

Bewerber – Adresse

Neuer Arbeitgeber

Hauptstrasse1

Ort

Datum

BEWERBUNG als **Positionsbeschreibung**

Guten Tag Herr, **Korrekte Ansprechperson verwenden**

als **selbstständiger** Webentwickler und Projektmitarbeiter habe ich **anspruchsvolle** Teilaufgaben bei der Einführung eines webbasierten Systems für den Derivat Handel und bei der Implementierung eines Intranet-Tools zur Kreditbearbeitung übernommen. **Einstieg = sie suchen ich bin es**

Seit **über 10 Jahren** bin ich im Vertrieb **komplexer technischer** Produkte tätig. Dabei habe ich meine fachlichen Kompetenzen laufend weiterentwickeln. Aktuell führe ich disziplinarisch und fachlich Mitarbeiter aus den Bereichen Projektmanagement und Vertrieb. Im Laufe der letzten Jahre war ich zusätzlich zur Führungsaufgabe auch für den Ausbau weiterer Märkte verantwortlich. Gemeinsam mit meinem Team gelangen uns Umsatzzuwächse in den letzten Jahren von x Prozent. **Umreißen Sie kurz Ihre relevanten Tätigkeiten und Erfolge**

Besonders reizvoll finde ich Ihre Marktstellung als Hidden Champion im Segment ABC. Gerne will ich Ihren bereits eingeschlagenen Weg zur ... weiter ausbauen. Ich sehe eine hohe Übereinstimmung unseres Werteverständnisses und viel Potenzial in einer gemeinsamen Zusammenarbeit. Zudem profitieren Sie ebenso von meinen Erfahrungen und dem wertvollen Netzwerk hinsichtlich Marktaufbau. Ich habe nachhaltige Verbindungen zu Key Accounts aufgebaut, aus denen innerhalb des ersten Jahres erfolgreiche Projekte resultierten. **Zeigen Sie eine Perspektive bezogen auf die Stellenausschreibung auf!**

Von den Geschäftspartnern und dem Management wurden mir stets hervorragendes Feedback zu meiner Arbeitsleistung gegeben. Sie schätzten meine Lösungsorientierung und strukturierte Herangehensweise in komplexen Themen. Die Schaffung effizienter Prozesse und analytische sowie kundenorientierte Arbeitsweise sind meine Markenzeichen. **Beschreibung Arbeitsweise und Kompetenzen, Bezugnahme zum Inserat**

Gerne führe ich weitere Details in einem persönlichen Gespräch näher aus. Ich freue mich Sie und Ihr Unternehmen XY kennenzulernen.

Freundliche Grüße, **Persönliche und freundliche Schlussformel**

optional: eingescannte Unterschrift einfügen (jedoch nicht notwendig)

Anlagen (optional) Lebenslauf + relevante Zeugnisse